

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

202____ m. rugsėjo 1 d. Nr. _____

Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija,

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

kodas 191416283 Jono Pauliaus II g. 26, Eišiškės LT 17175

(adresas)

(toliau–Švietimo teikėjas), atstovaujamas **direktorės Danutos Zuzo**, veikiančios pagal Darbo sutartį bei Gimnazijos nuostatus, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo, tėvas/globėjas/ rūpintojas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus

(vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukra

(vardas, pavardė, gimimo data)

ugdyti pagal vienerių metų **priešmokyklinio ugdymo programa** lietuvių kalba ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius mišrioje priešmokyklinio ugdymo grupėje.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Padėti vaikui pasiręgti sėkmingam mokymuisi gimnazijoje ;
- 1.2. Užtikrinti vienerių metų priešmokyklinio ugdymo programos vykdymą;
- 1.3. Tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, teikti logopedo, psichologo, socialinio pedagogo pagalbą, reguliariai vykdyti asmens sveikatos priežiūrą;
- 1.4. Vertinti vaiko pažangą ir pasiekimus vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, vertinimo duomenis fiksuojant vaiko pasiekimų apraše 2 kartus per metus;
- 1.5. Teikti informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko ugdymosi sąlygas, ugdymosi pasiekimus bei kitais tėvus dominančiais klausimais;
- 1.6. Organizuoti maitinimo paslaugas, vadovaujantis Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir higienos normomis;
- 1.7. Apie vaiką ir šeimą išlaikyti konfidencialumą.
- 1.8. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, Švietimo teikėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose;

2. Klientas (tėvai/globėjai/ rūpintojai) įsipareigoja:

- 2.1. Užtikrinti vaiko punctualumą ir reguliarių priešmokyklinio ugdymo grupės lankymą;
- 2.2. Pagal gimnazijoje viešai paskelbtą priešmokyklinio ugdymo grupės darbo grafiką atvesti vaiką į grupę ir atvykti paimti vaiko iš grupės gali tik tėvai (globėjai), kiti suaugę asmenys, turintys tėvų (globėjų) raštišką leidimą/prašymą;
- 2.3. Atvesti vaiką į grupę tik sveiką, neturintį užkrečiamų ligų sukėlėjų ar ūmių užkrečiamų ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais viduriuose, nevemia, aštriai nekosti, nėra pūlingų išskyrų iš nosies, neišbertas, nėra pedikuliozės.), švarų ir tvarkingai aprengtą, pagal oro sąlygas,

sudaryti sąlygas švaros ir sveikatos patikrinimui, neprieštarauti visuomenės sveikatos priežiūros specialistui atlikti vaikų higienos, švaros ir tvarkos apžiūrą ir kontrolę;

2.4. Tą pačią dieną informuoti gimnaziją (mokytoją ar direktorių) vaikui susirgus ar neatvykus dėl kitų priežasčių.

2.5. Vadovautis ir laikytis nustatytos vaikų priėmimo, dienos režimo ir grupės dienotvarkės, esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti kasdien 1 kartą šviesiu paros metu vaiko išvedimui pasivaikščioti į lauką;

2.6. Aprūpinti vaiką apranga fizinio ugdymo užsiėmimams, individualiomis ugdymosi priemonėmis (rašymo, dailės ir kitomis vaikų ugdymui skirtos priemonės);

2.7. Nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais, dalyvauti pasitarimuose ir kituose tėvams skirtuose renginiuose;

2.9. Pateikti teisingus duomenis apie vaiką mokyklos Mokinio registro tvarkymui, pasikeitus gyvenamai vietai ar telefonui ar kitiems duomenims, apie tai iš karto informuoti mokytoją, dirbančią pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Asmens duomenų tvarkymas

3.1. Sutinku □ Nesutinku □, kad viešų ir neviešų renginių (švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių) metu būtų daromos Mokinio nuotraukos, filmuota medžiaga, vaizdo ir garso įrašai, kurie būtų naudojami (skelbiami) Gimnazijos interneto svetainėje, Gimnazijos socialinių tinklų paskyroje, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose siekiant informuoti Gimnazijos bendruomenę apie vykstančius, įvykusius renginius, Gimnazijos veiklos viešinimo, žinomumo tikslu.

3.2. Sutinku □ Nesutinku □, kad Mokinio piešiniai bei kiti darbai būtų eksponuojami Gimnazijos patalpose, Gimnazijos partnerių patalpose siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su Ugdytinio kūryba, pasiekimais.

3.3. Sutinku □ Nesutinku □ el. paštu arba telefonu gauti informacinius pranešimus apie Gimnazijoje organizuojamus renginius, Gimnazijos veiklą bei kitus Mokinio ugdymui aktualius pasiūlymus ir informaciją, kurių siuntimas nėra būtinas tinkamai įvykdyti šią sutartį.

3.4. Sutinku □ Nesutinku □, kad Mokinys dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriose būtų pateikiamas Mokinio atvaizdas, nuomonės, mintys ir kt. duomenys, kurie būtų skelbiami įvairiose visuomenės informavimo priemonėse (televizijoje, spaudoje, radijuje, internete ir pan.).

3.5. Sutarties 3.1-3.4 p. nurodyti Sutikimai galios visą Gimnazijos lankymo laikotarpį, tačiau kreipdamiesi į Gimnaziją bet kuriuo metu Klientas turi teisę atšaukti bet kurį iš šių sutikimų.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta vieneriems metams nuo _____ iki _____ ir įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

6. Jei vaikas nelankė daugiau kaip du trečdalius minimalios priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo trukmės, sutartis nutrūksta ir vaikas laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

7. Sutartis gali būti pakeista šalių susitarimu. Pakeitimas yra neatsiejama šios sutarties dalis.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Švietimo teikėjo veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai) turinčiais vienodą juridinę galią.

Švietimo teikėjas

Gimnazijos direktorė _____

Danuta Zuzo

Klientas

(tėvas/globėjas/ rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)